I. INFORMACIÓN GENERAL DEL ACTA:

NUMERO DE ACTA: 41

ÁREA:	*DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y AYUDAS AEROPORTUARIAS*		**PROCESO:**	*24001240 H4-2024*	
TEMA DE LA REUNIÓN:	*COMITÉ SEMANAL CONTRATOS DE OBRA No. 24001240 H4 DE 2024 LADO TIERRA Y DE INTERVENTORIA 24001242 H3 DE 2024*				
LUGAR:	*OFICINAS ADMINISTRATIVAS AEROPUERTO VASQUEZ COBO LETICIA/AMAZONAS.*				
FECHA:	*13-ENE-26*	**HORA INICIO:**	*10:45 A.M.*	**HORA FINAL:**	*11:40 A.M.*

II. OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

III. AGENDA:

Orden del Día:

1. Verificación de quórum.
2. Lectura y aprobación del acta anterior.
3. Seguimiento de los compromisos acta anterior.
4. Temas a tratar.
5. Planes de acción (Generación de compromisos).

IV. TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:

1. Verificación de quórum.

Se verifica mediante presentación de cada uno de los participantes, la asistencia de los representantes de los Contratistas de Obra, de la Interventoría y de los profesionales de la Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil AEROCIVIL.

2. Lectura y aprobación del acta anterior.

Se socializa el acta anterior No. 40 y se aprueba.

3. <u>LADO TIERRA (Acta de comité N.40).</u>

Se da inicio al comité de seguimiento de obra, con la presentación de los participantes de la Supervisión, Contratista e Interventoría, una vez confirmada la presentación de los profesionales asistentes, se de inicio a la lectura de la presentación, con los datos generales de los contratos de Obra e Interventoría, y presupuesto del Contrato de obra, el cual no ha tenido modificaciones a fecha del presente comité.

- *El Contratista realizara la radicación del acta de cobro de noviembre a más tardar el próximo 05/12/205, se solicita que preferiblemente se radique a interventoría el próximo 04/12/2025, por el tiempo de verificación*.

En relación a este compromiso, se confirma su cumplimiento, el Contratista realizo la entrega del acta N.7, del periodo del mes de noviembre, compromiso establecido desde la semana anterior. De igual forma, la Interventoría realizo la verificación del contenido de esta acta y realizo la radicación de la mismas ante la Supervisión el 06/nov/2025.

- *Se realizará mesa de trabajo el 09/12/2025, para el montaje del acta de cobro del periodo de diciembre (acta 8). Esta acta se entregará a interventoría el 11/12/2025.*

Fue realizada la mesa de trabajo, para el montaje del acta de cobro N.8 del mes de diciembre, donde se verificaron las actividades ejecutadas, validadas y que se pueden incorporar en esta acta, la cual corresponde al término de la vigencia del 2025. Es importante aclarar que, para esta acta y con el objetivo de acercarnos al cumplimiento de la meta financiera del periodo del 2025, se incluyeron los Ítems que hacen parte del modificatorio 8.1(*limpieza de fachada incluye ventaneria y puertas*); 8.2 (*Limpieza de canales y bajantes*), del capítulo de aseo y limpieza, es importante esta aclaración, en vista que se adelanta la incorporación de estos Ítems, entendiendo que se encuentra en proceso la validación de este aclaratorio, en consideración de los tramites que adelanta la Supervisión del Contrato. Se consulta entonces a la Supervisión, en qué estado se encuentra actualmente la gestión administrativa de esta Aclaratorio y si es posible que se publique su aprobación durante la semana en curso.

Manifiesta la Supervisión que, el Aclaratorio ya tiene firmas completas y tiene firma de la directora, por lo cual se confirma que se encuentran en procesos los tramites respectivos, por lo cual puede ser viable el acta presentada con los Ítems 8.1 y 8.2, es importante aclarar que, depende de la publicación de la aprobación del Aclaratorio, para que el acta completa pueda ser viable para pago.

- *La Supervisión definirá, si el suministro del banco de baterías se realizara por medio de este contrato, utilizando la bolsa de monto agotable, entendiendo la importancia de la actividad manifestada por parte de la Supervisión.*

La Supervisión confirma, que envió un correo con toda la información técnica, para la verificación del Contratista e Interventoría, para el inicio de las gestiones.

Comenta la Interventoría que, el Contratista realizo el envío de una propuesta con soportes de cotizaciones, fichas técnicas y Apu como propuesta inicial. La Interventoría el día de hoy, emitió respuesta con la validación de la propuesta presentada, donde se anexa oficio de Interventoría con los argumentos de validación para la compra y suministro del banco de baterías, igualmente, se adjuntan cotizaciones del Contratista y de Interventoría, Matriz de cotizaciones, fichas técnicas y APU. Por lo cual,

se consulta al Contratista cuando puede dar inicio con las gestiones de compra de estas baterías, entendiendo la importancia manifestada por parte de la Supervisión.
Manifiesta el Contratista que, depende de los recursos provenientes de pago de las actas 4 a la 7, incluyendo la última del periodo de diciembre, puesto que actualmente no se cuenta con recursos inmediatos para gestionar la compra de estos elementos. Comenta el Contratista que una vez legalizada la compra, se cuenta con 3 días para el suministro de estas baterías y 1 día adicional por temas de transporte.

Por lo cual, solicita a la Supervisión consulta sobre el estado de trámite y posible pago de estas actas de cobro. Comenta la Supervisión que las actas 4, 5 y 6 se encuentran en cuentas por pagar y se espera probablemente el pago durante la semana en curso. Conforme a esta respuesta, el Contratista estará pendiente de la confirmación de la autorización, de la compra del banco de baterías, como disponibilidad de recursos, con el objetivo de presentar la respectiva factura.

- *La Supervisión en el próximo comité, manifestara los avances en las gestiones para la validación del modificatorio y del aclaratorio.*

Respecto a este compromiso y sobre el cual ya se abordó en los puntos anteriores el tema del Aclaratorio, consulta la Interventoría que avances se tienen sobre el modificatorio, aclarando en este caso junto con la Supervisión que nos referimos al balance de menores/mayores cantidades.

Comenta la Supervisión que, primero se debe consolidar la validación del Aclaratorio, para poder consolidar el balance de menores/mayores cantidades de obra, por lo tanto estos dos aspectos administrativos están pendientes, pero confirma la Supervisión que están trabajando fuertemente en estas gestiones administrativas, y que de igual forma las respuestas, validaciones y gestiones administrativas para pagos y en este caso para aprobación de aclaratorios, modificatorios, entre otros, se atasca un poco en vista de la cantidad de gestiones que se acumulan por fin de año.

Se cierra este punto con las consideraciones manifestadas por la Supervisión.

En este espacio del comité, pasamos al capítulo de **Temas a Tratar**:

- ✓ Se avanzará en la radicación acta de cobro #8 del periodo de diciembre del 2025, fue radicada el acta de cobro N.07 de fecha 13/12/2025 del periodo del noviembre, según requerimiento. Fueran cumplidas estas dos solicitudes.

- ✓ Fue actualizada la orden de trabajo N10, sobre las actividades proyectadas último periodo del 2025. Conforme a las actividades acordadas en mesas de trabajo y las que puedan surgir como gestión técnica. Se realizo mesa de trabajo, proyección actividades y facturación periodos noviembre-diciembre.

- ✓ Se avanzará en las gestiones para el mantenimiento del ascensor de la TWR de control (certificación); programar inicio mantenimiento preventivo ascensor zona administrativa, ya subsanadas las filtraciones en losa, se acordarán fechas para dar inicio a estas gestiones. El Contratista tiene como pendiente dar respuesta a las observaciones del Especialista mecánico de la Interventoría, en relación a la propuesta técnica y económica de la empresa STV, entregada por parte del Contratista.

Se considerará de igual forma, que una vez elegida la empresa que realizará las reparaciones con base en el informe del certificador, se realice un diagnóstico al ascensor de la zona administrativa, de tal forma que, se puedan evaluar costos y en la programación de la nueva visita del certificador se programe en esa misma fecha, las reparaciones del ascensor de la zona administrativa.

- ✓ Proyección trabajos instalación equipos de AA, fechas suministro equipos, disponibilidad presupuestal para dar inicio a estas actividades pendiente de validación, según presentación solicitud adición de recursos y definición por parte de Aerocivil, si se ejecutara por medio del presente contrato.
  Comenta la Supervisión que, aun no se tiene claridad sobre la fecha del suministro de estos equipos, por lo tanto, elevara la consulta, puesto que es un tema que maneja directamente la regional.
  Comenta la Interventoría, que se remitieron las fichas técnicas de los equipos de AA, esto permitirá una evaluación y actualización de la propuesta técnica inicial, asimismo, se solicita al Contratista dar respuesta a las observaciones del Especialista Mecánico de la Interventoría, en relación a la propuesta inicial presentada, la cual estuvo enfocada en dar claridad sobre costos y aspectos técnicos de instalación de redes y de mano de obra. Comenta el Contratista, que revisara las fichas técnicas y verificara las observaciones para dar respuesta a la solicitud.

- ✓ La supervisión definirá, si por medio del presente contrato, se realizará el suministro del banco de baterías, se realizó la entrega de ficha técnicas, se enviaron cotizaciones para validación técnica y financiera. Tema ya abordado al inicio del presente comité.

Se describen a continuación los siguientes indicadores de ejecución a la semana N.44 de la programación, corte del 12 de diciembre del 2025:

Avance físico programado del 61.12% y un real ejecutado de 57.36%, con un atraso del -3.77%. Respecto al avance financiero se muestra un avance programado de $1.770.146.931,31 y un valor Ejecutado (real) de $1.661.076.106,0 con una diferencia negativa de -$109.070.825,31. (Tabla 01; Resumen indicadores).

% DE AVANCE FÍSICO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL/SEMANA N.44 DEL 06 AL 12 DE DICIEMBRE

DESCRIPCION	Planeado	Ejecutado	Desviacion%
2.1 AVANCE FÍSICO (%)	61,12%	57,36%	-3,77%
2.2 AVANCE - EJECUCIÓN PRESUPUESTO **($)**	$ 1.770.146.931,31	$ 1.661.076.106,0	
DIFERENCIA (+) ADELANTO (-) ATRASO **(en $)**	-$ 109.070.825,31		

En este caso y conforme a la trazabilidad de la ejecución y del seguimiento semanal, se logra evidenciar nuevamente una leve reducción en los indicadores de avance y, por ende, en el atraso reportado, producto de las gestiones en conjunto y de las proyecciones realizadas en mesa de trabajo, como plan de acción, que permita la reducción del atraso y en este caso como meta que este indicador inicialmente este por debajo del 5% de desviación.

Se describe el cumplimiento del porcentaje de contratación del personal de la región y femenino, el cual el Contratista ha venido cumpliendo conforme a lo señalado en el Anexo Técnico.

PERSONAL	CANTIDAD	GENERO		ORIGEN TRABAJADOR		AREA INTERVENCION		
ADMINISTRATIVO		MASCULINO	FEMENINO	MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	TERMINAL	TWR	BOMBEROS
Director de Obra	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Residente de Obra	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Residente SST	1		X	LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Topografo	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Cadenero	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Residente Electrico	0							
Especialista Mecanico	0							
Especialista Electrico	0							
SUBTOTAL	*5*							
OPERATIVO								
UNIDADES SANITARIAS								
Maestro	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Oficiales	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
CUBIERTAS/FACHADAS								
Oficiales	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS			X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS			X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS			X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS			X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
SUBTOTAL	15							
TOTAL	***20***	***19***	***1***					

Se da paso al Registro Fotográfico de Actividades, donde se describen las zonas intervenidas durante la *Semana #44*, entre el 06 al 12 de diciembre, las actividades ejecutadas en el periodo de la **S44**, se describen por medio del registro fotográfico adjunto en las diapositivas, donde se exponen los trabajos por áreas intervenidas y frentes:

Actividades de limpieza de cubiertas pasarelas Lado Aire, incluyendo elementos de soporte (vigas, tensores, etc) en tramos de Modulo 02 y Modulo 01. Uso de andamios certificados, líneas de vida, señalización y todos los protocolos para trabajo seguro en alturas.

Actividades de limpieza de cubiertas y elementos de soporte (vigas, tensores, etc) sobre el alero de la fachada posterior, del Lado Aire, tramos módulos 03 y 02. Uso de andamios certificados, señalización, líneas de vida y todos los protocolos para trabajo seguro en alturas. Se realiza aseo periódico sobre el perímetro de las zonas intervenidas.

Trabajos de limpieza de superficies de fachadas principal Lado Tierra, sobre el Módulo 02. De igual forma, se realiza la limpieza de bajantes existentes, se realiza limpieza con agua, jabón y desengrasante, sobre estos elementos. Asimismo, uso andamios certificados, protocolos trabajo en alturas, señalización áreas de trabajo.

Actividades, de ajuste y reinstalación de flanches de cubiertas, con el objetivo de subsanar las filtraciones de ALL al interior de la Terminal. Asimismo, aplicación de silicona, para sello de vidrios a nivel de cubiertas, incluyendo reparaciones de flanches y remates de cubiertas que presentan deterioros.

Nota: El reporte fotográfico, se encuentra adjunto en la presentación de Power Point, la cual fue suministrada en el grupo de WhatsApp.

Área SST: Se realizan pausas activas al personal operativo, verificación y uso de EPP, S.I líneas de vida, instalación andamios certificados, señalización y capacitaciones al personal Operativo. Finalmente, se reporta visita de la Especialista Hidráulica de la Interventoría, se realiza recorrido de obra, en las infraestructuras de la Terminal de carga, donde se evidencia el estado actual, en relación a la acumulación de ALL en el patio de maniobras. Todas estas actividades, son verificadas y ejecutadas, con el acompañamiento del profesional SST de la Interventoría, además de las gestiones técnicas del Residente SST del Consorcio Obras la Sabana.

Sin más temas por abordar, se realiza la finalización del presente comité de seguimiento a la ejecución, del proyecto Lado Tierra.

4. Temas para tratar (presente comité 13 de enero) N.41.

Se da inicio al presente comité de seguimiento, con la presentación de los participantes de la Supervisión, Contratista e Interventoría, una vez confirmada la presentación de los profesionales asistentes, se da inicio a la lectura de la presentación, con los datos generales de los contratos de Obra e Interventoría, y presupuesto del Contrato de obra, el cual no ha tenido modificaciones a fecha del presente comité.

- *Se acuerda que, para el próximo año, se dará inicio al diagnóstico del ascensor de la zona administrativa y la ejecución de los trabajos complementarios para el equipo de la torre de control.*

En relación a este asunto, para el mantenimiento del ascensor de la TWR, conforme al informe del certificador, ya se cuenta con una cotización de los trabajos emitida por el Contratista. Por medio del Especialista Mecánico de la Interventoría se remitieron algunas observaciones relacionadas con solicitud de mayor claridad sobre algunos elementos y la necesidad de presentar cotizaciones adicionales, con el objetivo de cumplir el requerimiento del comparativo técnico de cotizaciones/precios del mercado. Asimismo, se tiene proyectado para este periodo, priorizar el mantenimiento del ascensor del área administrativa, para estas dos actividades se cuenta con recursos de BMA, y conforme a la priorización se espera dar pronto inicio a los trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo en el ascensor de la TWR, en esta visita se solicita al Contratista dar inicio a los trabajos de mantenimiento del ascensor del bloque administrativo. Finalmente, el Contratista realizara la entrega de las cotizaciones soporte para dar pronto inicio a estos trabajos.

- *La Supervisión consultará la posible fecha de entrega de los equipos de AA. (asimismo, si se incluirá en el modificatorio).*

Se consulta a la Supervisión, sobre el estado de en el cual se encuentra el proceso de suministro de los equipos de AA, posible fecha de entrega de los mismos y si, efectivamente los trabajos proyectados para la instalación se realizaran por medio del presente contrato de mantenimiento.

Comenta la Supervisión que, debido al cambio de varios de los directores regionales ha sido difícil concretar esta información, pero que de igual manera de comprometen a consultar el avance de estas gestiones y dar información el próximo viernes 16/ene/2026.
De igual forma se aclara que, la Supervisión realizo la entrega de unas fichas técnicas actualizadas y que, conforme a la última cotización, debería actualizarse con estas consideraciones técnicas.

- *El contratista realizara la entrega de la reprogramación de obra, ya validados el aclaratorio y balance.*

En relación a este punto, ya validados el balance y aclaratorio, se solicita al Contratista realizar la entrega de la reprogramación de obra, de tal forma que se propone al Contratista realizar una reunión virtual con el objetivo de verificar los alcances para la presentación de esta reprogramación de obra.
Manifiesta el Contratista que se realice esta reunión el día de mañana miércoles 14/ene/2026 y una vez realizada esta reunión, el Contratista radicara la reprogramación el día jueves 15 de enero para revisión de la Interventoría.

- *Se avanzará en las gestiones, para la compra y suministro de las baterías, solicitadas para la subestación 5.*

El Contratista manifestó inicialmente que avanzan en la gestión de compras, pero que la empresa elegida manifestó que no cuenta con las 30 unidades disponibles, sumado a que estas baterías no pueden ser trasladadas por vía aérea, deben ser transportadas por medio fluvial ampliando los tiempos de suministro para estos elementos, los cuales ya fueron validados por la Interventoría y se facturaran por medio de Bolsa Monto Agotable.
Comenta el Contratista que 20un están en la ciudad de Cali y las otras 10un de baterías están en la Ciudad de Medellín, y confirman que, según el último reporte, en el putumayo existen inconvenientes por el nivel del rio impidiendo una adecuada navegabilidad, de igual forma el contratista manifiesta que avanza en estas gestiones de compra y suministro, el día de mañana 15/ene/2026, confirmara como van los avances en gestión de compras y fechas posibles del suministro de estas baterías.
Comenta la Supervisión que la urgencia del suministro e instalación de estas baterías continua vigente, y su suministro reviste mucha importancia es razón que en caso de alguna eventualidad y al no contar con servicio de energía, en horario nocturno, no tendrían un respaldo para el soporte y sería un asunto grave para el funcionamiento y seguridad operacional del Aeropuerto, razón por la cual se solicita nuevamente al Contratista informar sobre los avances en estos trabajos.

- *Se realizará el montaje y entrega del modificatorio #1, conforme a las necesidades evaluadas. Asimismo, se definirá el % de la ampliación de recursos para la BMA.*

Sobre este asunto, ya se cuenta con avances en esta gestión, donde se identificaron las principales necesidades, inicialmente se contaba con 18 Ítems NP de los cuales ya algunos se trasladaron para su implementación por medio de BMA, en vista de las necesidades surgidas y que se presentaron como urgentes para el mantenimiento de cubiertas y de las unidades sanitarias generales de la Terminal de pasajeros.

En este punto del comité, se pasa al *capítulo de temas a tratar*, donde exponen los siguientes puntos:

- Definición de los alcances de ejecución: S.I de puertas y fijos en vidrio templado 10mm, cubierta terraza bomberos, mantenimiento bandas transportadoras. cubierta alero fachada lado tierra. Se requiere de esta información, para la definición de los alcances financieros para la presentación del primer Modificatorio.

- Se requiere de la definición de los alcances técnicos y financieros, para el montaje de las bombas en la terminal de cargas, así como las obras civiles complementarias. Considerar que, la gerencia del aeropuerto avanza en la instalación de dos bombas que no cuentan con aval técnico, ajeno a este contrato. Solicita la Supervisión que, se realice consulta con la gerencia del Aeropuerto, de tal manera que se pueda aclarar, si van a realizar la instalación de estas bombas y que día, se acuerda que se realizara la consulta con la gerencia.

- Se solicita gestionar cotizaciones, para el mantenimiento de las bandas transportadoras de las salas de llegadas nacionales e internacionales. Gestionar entrega de cotizaciones, se revisará trazabilidad últimos mantenimientos en caso de haberse ejecutado.

- Avanzar en la definición del tipo de cubierta a instalar, sobre el alero de la fachada principal del lado tierra, ya se cuenta con trazabilidad, se retomará este asunto, considerando también la definición de recursos a solicitar por medio del modificatorio.

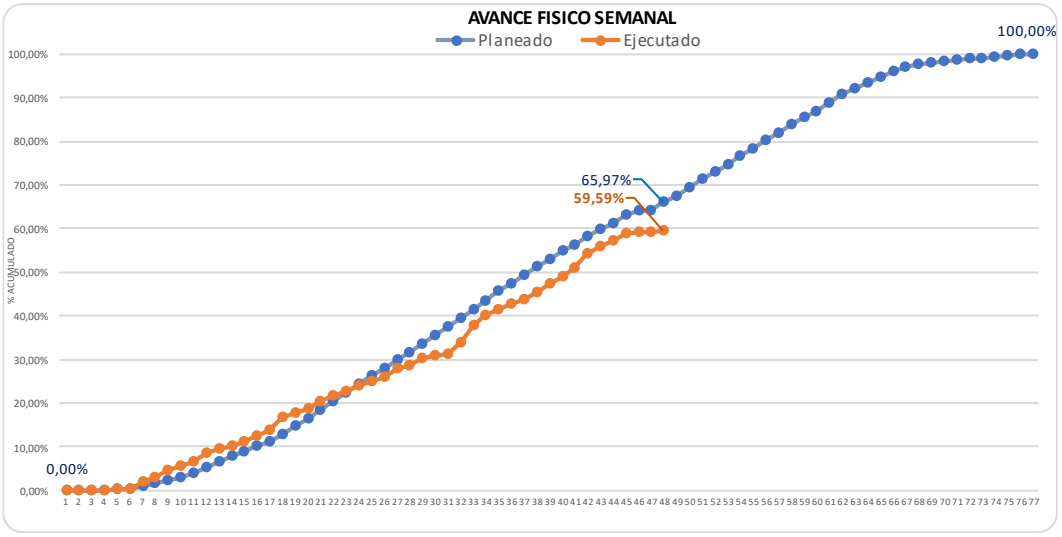
Manifiesta la Supervisión que, se reporta una gotera en la cabina de controladores, por lo tanto, solicita realizar verificación y subsanar en caso que se efectivamente persista, esto fue reportado el 09/ene/2026. Aclara la Interventoría que se vienen adelantando trabajos y ese espacio y que se realizara la respectiva verificación de esta observación.
De igual forma solicita la Supervisión verificar si por medio de este contrato se puede realizar la atención y control de plagas reportada también en TWR. Se manifiesta que, inicialmente este tipo de alcances, de tipo ambiental, no los cubre el actual alcance del contrato, pero que de igual manera se realizara la consulta y verificación sobre esta actividad por medio de BMA.

Se describen a continuación los siguientes indicadores de ejecución a la semana N.48 de la programación, corte del 09 de enero del 2026:

Avance físico programado del 65.97% y un real ejecutado de 59.59%, con un atraso del -6.38%. Respecto al avance financiero se muestra un avance programado de $1.910.647.086,00 y un valor Ejecutado (real) de $1.725.812.825,0 con una diferencia negativa de -$184.834.260,56. (Tabla 01; Resumen indicadores).

% DE AVANCE FÍSICO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL/SEMANA N.48 DEL 03 AL 09 DE ENERO DEL 2026			
DESCRIPCION	**Planeado**	**Ejecutado**	**Desviacion%**
2.1 AVANCE FÍSICO (%)	65,97%	59,59%	**6,38%**
2.2 AVANCE - EJECUCIÓN PRESUPUESTO **($)**	$ 1.910.647.086	$ 1.725.812.825,0	
DIFERENCIA (+) ADELANTO (-) ATRASO **(en $)**	**-$ 184.834.260,56**		

De igual manera se aclara durante el presente comité que, estos indicadores corresponden al seguimiento de la programación inicial del Contrato, por lo tanto esta desviación promovida por la distribución de las mayores/menores cantidades de obra en los tiempos y valores en la programación vigente, promueven esta desviación que no corresponde con la realidad del proyecto, razón por la cual se espera realizar la entrega de una reprogramación de obra, que permita el seguimiento adecuado a la ejecución del objeto contractual.



Se describe el cumplimiento del porcentaje de contratación del personal de la región y femenino, el cual el Contratista ha venido cumpliendo conforme a lo señalado en el Anexo Técnico.

PERSONAL	CANTIDAD	GENERO		ORIGEN TRABAJADOR		AREA INTERVENCION		
ADMINISTRATIVO		MASCULINO	FEMENINO	MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	TERMINAL	TWR	BOMBEROS
Director de Obra	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Residente de Obra	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Residente SST	1		X	LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Topografo	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Cadenero	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Residente Electrico	0							
Especialista Mecanico	0							
Especialista Electrico	0							
SUBTOTAL	*5*							
OPERATIVO								
UNIDADES SANITARIAS								
Maestro	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Oficiales	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
CUBIERTAS/FACHADAS								
Oficiales	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS			X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS			X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS			X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS			X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
SUBTOTAL	15							
TOTAL	***20***	***19***	***1***					

Posterior a la descripción de las áreas recibidas a satisfacción, por medio de esquemas de planimetría, se da paso al Registro Fotográfico de Actividades, donde se describen las zonas intervenidas durante la *Semana #48*, entre el 03 al 09 de enero, las actividades ejecutadas en el periodo de la S48, se describen por medio del registro fotográfico adjunto en las diapositivas, donde se exponen los trabajos por áreas intervenidas y frentes:

Actividades de limpieza de cubiertas y elementos de soporte (vigas, tensores, etc) sobre el alero de la fachada posterior, del Lado Aire, tramos Módulos 03 y 02. Uso de andamios certificados, señalización, líneas de vida y todos los protocolos para trabajo seguro en alturas. Se realiza aseo periódico sobre el perímetro de las zonas intervenidas y la respectiva señalización de las áreas de trabajo.

Actividades, de ajuste y reinstalación de flanches de cubiertas, con el objetivo de subsanar las filtraciones de ALL al interior de la Terminal. Asimismo, aplicación de silicona, para sello de vidrios a nivel de cubiertas, incluyendo reparaciones de flanches y remates de cubiertas que presentan deterioros. Se ha realizado el sello de varias goteras, aunque algunas persisten, pero se avanza en su subsanación.

Mantenimientos generales en Terminal de pasajeros, específicamente en áreas comunes, oficinas y unidades sanitarias del Bloque Administrativo.
Área SST: Pausas activas al personal operativo, verificación y uso de EPP, S.I líneas de vida, instalación andamios certificados, señalización y capacitaciones al personal Operativo. Se reportan labores de aseo general en el Aeropuerto, en las zonas intervenidas por parte del Contratista, y en el almacén de obra.

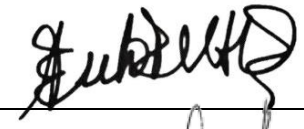
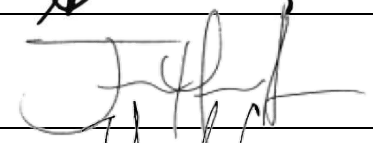
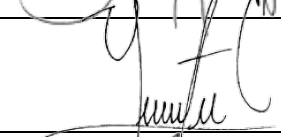
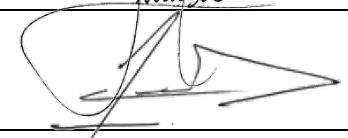
5. PLANES DE ACCIÓN (Compromisos):

LADO TIERRA. Tabla 02_Compromisos presente comité N.41.

N.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	SE REALIZARÁ CONSULTA CON LA GERENCIA DEL AEROPUERTO, SOBRE LA POSIBLE INSTALACION DE LAS BOMBAS EXISTENTES EN LA TERMINAL DE CARGAS	CONSORCIO IMGA INGENIEROS	14-ENE-2026	-
2	LA SUPERVISION CONSULTARA EL ESTADO DE COMPRAS Y DEL POSIBLE SUMINISTRO DE LOS EQUIPOS DE AA	SUPERVISION	16-ENE-2026	-
3	SE REALIZARÁ LA VERIFICACION DE LA POSIBLE GOTERA EN LA CABINA DE CONTROLADORES	CONSORCIO OBRAS LA SABANA/CONSORCIO IMGA	13-ENE-2026	-
4	SE VERIFICARÁ LA POSIBILIDAD DE ATENDER EL CONTROL DE PLAGAS EN TORRE DE CONTROL	CONSORCIO OBRAS LA SABANA/CONSORCIO IMGA	19-ENE-2026	-
5	SE REALIZARÁ REUNION VIRTUAL, PARA EL MONTAJE DE LA REPROGRAMACION DE OBRA, SE PROYECTA SU RADICACION EL PROXIMO LUNES 19/ENE/2026	CONSORCIO OBRAS LA SABANA/CONSORCIO IMGA	14-ENE-2026	
6	EN RELACION A LA PRESENTACION DEL MODIFICATORIO, SE REALIZARÁ REUNION VIRTUAL PARA LA VERIFICACION DE LA PROPUESTA	CONSORCIO OBRAS LA SABANA/CONSORCIO IMGA	16-ENE-2026	

V. FIRMAS:

Para constancia se firma en las ciudades de **Leticia y Bogotá D.C.** a los 13 días del mes de enero del año **2026** por los asistentes, se adjunta a la presente acta, lista de asistencia presencial y virtual.

Nombre completo	Cargo	Firma
MIGUEL LEONARDO CASTELLANOS RIVERA	SUPERVISOR CONTRATO DE INTERVENTORIA – AERONAUTICA CIVIL	
CAROLINA HERRERA HOYOS	APOYO A LA SUPERVISION	
JULIO CHAPARRO FONSECA	DIRECTOR DE INTERVENTORIA	
JORGE MORENO	DIRECTOR DE OBRA	
YESSICA TENJO TENJO	APOYO CONTRATO DE OBRA	
JOSE MANUEL RINCON	RESIDENTE DE OBRA	
CESAR AUGUSTO GUTIERREZ S	RESIDENTE DE INTERVENTORIA	